

**CALENDAR PRIVIND  
REPARTIZAREA LOCURILOR ÎN TABERELE STUDENȚEȘTI  
PENTRU VACANȚA DE VARĂ A ANULUI 2018**

PERIOADA *	ACTIVITATEA
24.04. -22.05.2018	Perioada de depunere a cererilor tip la secretariatele facultăților
23.05.-25.05.2018	Secretariatele facultăților vor întocmi, după încheierea perioadei de depunere a cererilor, liste cu studenții ce se încadrează în categoriile de studenți beneficiari ai taberelor studențești
25.05.2018	Afișarea listelor cu studenții ce se încadrează în categoriile de beneficiari ai taberelor studențești la avizierele facultăților și pe site
23.05.-30.05.2018	Numirea comisiilor de selecție și afișarea la avizierele facultăților și pe site
5.06.-8.06.2018	Analiza cererilor
11.06.2018	Afișarea rezultatelor la avizierele facultăților și pe site
12.06.2018- 13.06.2018	Primirea contestațiilor la secretariatele facultăților
14.06.2018	Întrunirea comisiilor de soluționare a contestațiilor
15.06.2018 - 16 <sup>00</sup>	Afișarea răspunsurilor la contestații și a listelor finale avizierele facultăților și pe site
20.06.2018	Universitatea va repartiza facultăților locurile de tabără pe locații și serii
21.06.-22.06.2018	Comisiile se vor întâlni cu beneficiarii locurilor de tabără pentru alegerea locațiilor și a seriilor
25.06.-29.06.2018	Afișarea rezultatelor finale (la avizierele facultăților și pe site) și transmiterea către secretariatul general al universității
5.07.2018	Transmiterea documentelor către Casa de Cultură a Studenților din Tei

Facultățile vor întocmi calendarele proprii conform Metodologiei de organizare și desfășurare a programului „*Tabere Studențești 2018*” și necesităților proprii. Calendarul va fi afișat la avizier și pe site-ul propriu.

PRORECTOR  
Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN



\*Termenele au fost stabilite de Ministerul Tineretului și Sportului – Direcția Programe și Activități pentru Studenți, prin Secțiunea 1



**METODOLOGIA**  
**privind organizarea și desfășurarea Programului Național**  
**“Tabere studențești” 2018**

**TITLUL I**  
**NORME**

**privind repartizarea locurilor în taberele studențești**  
**pe perioada vacanței de vară 2018, pentru studenții înscriși la cursurile cu frecvență în instituțiile**  
**de învățământ superior de stat**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1.** Ministerul Tineretului și Sportului (MTS) – Direcția Activități pentru Studenți și Tabere organizează, prin Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc „Tei”, în perioada vacanței de vară 2018, Programul Național „Tabere studențești”. Taberele studențești se desfășoară la mare, la munte și în Delta Dunării.

**Art. 2.** (1) Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc „TEI” vor achiziționa serviciile de cazare și masă, cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Stabilirea locațiilor de tabără se va face în urma consultării cu toate organizațiile studențești reprezentative, legal constituite, din centrele universitare arondate.

(2) Procesul de consultare se organizează în mod public și transparent, prin afișarea documentelor privind organizarea și desfășurarea Programului Național „Tabere studențești” și a anunțului privind desfășurarea consultării cu cel puțin 7 zile înainte desfășurării consultării, la loc vizibil, pe site-ul propriu al fiecărei Case de Cultură a Studenților, respectiv al Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei”.

**Art. 3.** Studenții beneficiază de locuri gratuite în tabere în limita locurilor repartizate, în funcție de rezultatele obținute la învățătură și de activitatea depusă în cadru organizat la diverse manifestări culturale, artistice, științifice, sportive sau de voluntariat, excepție făcând cazurile sociale. În perioada taberelor studențești, studenții beneficiază în mod gratuit de cazare și masă.

**CAPITOLUL II**  
**Beneficiarii Programului Național „Tabere Studențești”**

**Art. 4.** (1) Beneficiarii de locuri gratuite în taberele studențești, în perioada vacanței de vară 2018, în limita fondurilor bugetare aprobate și a numărului de locuri aferente pe universități, sunt studenții care îndeplinesc cumulativ:

- a) Sunt înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență;
- b) Sunt înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, la programul de studii de la ciclurile de licență și masterat;
- c) Sunt integrați (studenții care au promovat la toate disciplinele de studiu din anul anterior de școlarizare);
- d) Sunt studenți în vârstă de până la 35 de ani în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 2, lit. a) din Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările ulterioare.

(2) În cazul categoriei, studenți cazuri sociale, criteriul de student-integralist nu se aplică, ierarhizarea acestora făcându-se exclusiv în baza criteriilor sociale.

**Art. 5.** (1) Categoriile de studenți beneficiari ai taberelor studențești sunt:

- a) cazuri sociale – studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial, romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de

locuitori și cei care beneficiază de burse sociale reprezentând maxim 20% din locurile repartizate universității;

b) studenții cu rezultate deosebite obținute la învățătură în anul precedent de școlarizare, în pondere de maxim 85%, cei care au avut activități în cadru organizat, al universităților, la diverse manifestări culturale, artistice, științifice, sportive și de voluntariat în pondere de minim 15% dintre aceștia. Procentele se aplică la numărul de locuri rămase după distribuirea locurilor pentru cazurile sociale prevăzute la lit. a);

c) studenții care activează în cadrul Caselor de Cultură ale Studenților care s-au evidențiat prin activități cultural-artistice desfășurate, care vor fi selectați de către Casele de Cultură ale Studenților, pe baza criteriilor specifice stabilite de acestea, împreună cu reprezentanți ai tuturor organizațiilor studențești reprezentative, legal constituite din fiecare universitate arondată. Criteriile de selecție a studenților beneficiari, precum și numele beneficiarilor, facultatea și universitatea din care provin vor fi postate pe site-urile proprii ale Caselor de Cultură ale Studenților până cel târziu cu 5 zile înaintea începerii primei serii de tabără;

d) studenții implicați în acțiuni de voluntariat, activități și proiecte studențești, manifestări culturale, științifice și sportive gestionate de asociațiile și federațiile studențești legal constituite.

(2) Pentru studenții beneficiari ai Programului Național „Tabere Studențești” prevăzuți la alin. (1), lit. a) și b), se alocă un număr total de 8.900 locuri, pentru studenții beneficiari prevăzuți la alin. (1), lit. c se alocă un număr de 500 de locuri, inclusiv membrii comandamentelor de tabără, iar pentru studenții beneficiari prevăzuți la alin. (1), lit. d) se alocă un număr de 600 de locuri, inclusiv membrii comandamentelor de tabără.

### CAPITOLUL III

#### **Modul de repartizare a locurilor în taberele studențești pe instituții de învățământ superior de stat**

**Art. 6.** Ministerul Tineretului și Sportului, prin Direcția Activități pentru Studenți și Tabere, repartizează locurile de tabără pe universități, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, din ciclurile licență și masterat, integraliști (studenții care au promovat la toate disciplinele de studiu din anul anterior de școlarizare 2016-2017, în cazul studenților înscriși în anul I de școlarizare, studenții care sunt integraliști pe semestrul I din anul în curs de școlarizare 2017-2018), conform Anexei nr. 1.

**Art. 7.** Ministerul Tineretului și Sportului, prin Direcția Activități pentru Studenți și Tabere, repartizează locurile instituțiilor de învățământ superior de stat pentru fiecare Casă de Cultură a Studenților și pentru Complex Cultural Sportiv Studențesc „Tei” în funcție de numărul de studenți înmatriculați la studii, la forma de învățământ cu frecvență, în anul universitar 2017-2018, conform Anexei nr. 2.

**Art. 8.** Repartizarea numărului de locuri de tabără în cadrul instituției de învățământ superior se face de către universitate, pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți înscriși la forma de învățământ cu frecvență.

### CAPITOLUL IV

#### **Modul de acordare a locurilor de tabără în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat**

**Art. 9.** Direcția Activități pentru Studenți și Tabere transmite Caselor de Cultură ale Studenților respectiv Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei”, iar acestea transmit Universităților, numărul de locuri de tabără aferente prevăzut în anexele nr. 1 și 2, împreună cu documentația necesară (borderoul de distribuire a locurilor în taberele studențești prevăzut în anexa nr. 3 și cererea individuală prevăzută în anexa nr. 4)).

**Art. 10.** Universitățile vor transmite către fiecare facultate din cadrul Universității, numărul de locuri care îi revin, acest număr fiind stabilit ca raport între numărul de studenți înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, pe fiecare facultate, și numărul total de studenți ai Universității.



**Art. 11.** Universitățile vor transmite prezenta metodologie și documentația aferentă facultăților, iar acestea au obligația de a le afișa atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu, cel târziu până la data de 24 aprilie 2018.

**Art. 12.** Conducerile facultăților au obligația să informeze oficial secretariatele proprii în legătură cu următoarele etape ale procedurii de acordare a taberelor, în care acestea sunt angrenate direct.

**Art. 13.** (1) Studenții care doresc ocuparea unui loc gratuit în cadrul Programului Național „Tabere Studentești” în anul 2018 pot depune cererea de solicitare a unui loc de tabără prin una dintre următoarele modalități:

- a) completarea și depunerea unei cereri tip (Anexa nr. 4), direct la secretariatele facultăților în perioada 24 aprilie– 22 mai 2018. Cererile tip se vor găsi în secretariatele facultăților;
- b) transmiterea cererii tip (Anexa nr. 4) prin intermediul serviciului de fax la numărul de telefon afișat de facultate la avizier și pe pagina personală odată cu afișarea metodologiei de acordare a locurilor de tabără;
- c) transmiterea cererii tip (Anexa nr. 4) la adresa de e-mail afișată de facultate la avizier odată cu afișarea metodologiei de acordare a locurilor de tabără.

(2) Cererile vor fi semnate de studenți, vor fi însoțite de documentele justificative care atestă implicarea în activități extracurriculare sau încadrarea studentului în unul dintre cazurile sociale prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a), și vor primi un număr de înregistrare de la facultăți.

**Art. 14.** Cererile tip depuse de către studenți vor fi completate cu informațiile aferente fiecărui student, semnate și ștampilate de către secretariatele facultăților.

**Art. 15.** (1) În perioada 23-25 mai 2018 după încheierea perioadei de depunere a cererilor, Secretariatul Facultății:

- a) va întocmi lista cu studenții ce se încadrează la art. 5, alin. (1) lit. a);
- b) va întocmi lista cu studenții ce se încadrează la art. 5, alin. (1) lit. b). cu toți studenții care au depus cereri (și nu se încadrează lit. a));

(2) Lista întocmită cu studenții ce se încadrează la art. 5, alin. (1) lit. b) va fi ordonată după următoarele criterii:

- a) medii obținute în anul precedent de școlarizare, (media pe semestrul I în cazul studenților înscriși în anul I);
- b) activitatea depusă în cadrul organizat al universităților, la diverse manifestări culturale, artistice, științifice, sportive și de voluntariat.

(3) În cazul studenților cu valoare identică a mediilor obținute, departajarea se va face pe criterii stabilite de universități.

(4) Secretariatul Facultății va întocmi, de asemenea, câte o listă de rezervă pentru fiecare categorie de studenți conform alin. (1) lit. a) și b);

(5) După întocmirea listelor mai sus menționate, în termen de 48 ore Secretariatul Facultății le va afișa atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu până la data de 28 mai 2018.

**Art. 16.** Facultățile vor desemna comisii de selecție a studenților beneficiari până la data 30 mai 2018, formate din decan și prodecan sau persoane desemnate de aceștia (exclusiv studenți) și 1 reprezentant al organizațiilor studentești, legal constituite la nivelul facultății sau universității.

**Art. 17.** Secretariatele au obligația să afișeze atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu, data și locația de întâlnire a comisiilor și componența nominală a comisiilor de selecție, cu 5 zile înainte de termenul stabilit pentru întrunirea comisiei și în vederea selecției beneficiarilor de locuri de tabere.

**Art. 18.** (1) În perioada 05 iunie – 08 iunie 2018, comisia va analiza listele întocmite de secretariatele facultății și cererile depuse și va întocmi un proces verbal de selecție cu studenții ce vor beneficia de locuri în Programul Național „Tabere Studentești” în anul 2018 și studenții din listele de rezervă.

(2) Procesul verbal de selecție cu studenții ce vor beneficia de locuri în Programul Național „Tabere Studentești” în anul 2018 va conține următoarele:

- a) Denumirea facultății și a universității cu adresa completă;
- b) Numele și prenumele beneficiarilor de tabere;
- c) CNP, serie și nr C.I./B.I./Pașaport;
- d) Punctajul fiecărui beneficiar, în ordine descrescătoare în funcție de media obținută în anul precedent de școlarizare, (media pe semestrul I în cazul studenților înscriși în anul I), precum și activitatea depusă în cadru organizat al universităților, la diverse manifestări culturale, artistice, științifice, sportive și de voluntariat.

e) Componenta comisiei: nume, prenume, reprezentare.

**Art. 19.** Comisia va semna procesul verbal de selecție a studenților beneficiari de tabere, îl va transmite Secretariatului Facultății, iar acesta îl va ștampila și afișa atât la loc vizibil, cât și pe site-ul facultății în data de 11 iunie 2018.

**Art. 20.** (1) După afișarea rezultatelor, în termen de 48 de ore, Secretariatele Facultăților vor primi contestațiile privind selecția beneficiarilor locurilor de tabără.

(2) Contestațiile se pot transmite prin două modalități:

a) personal, la secretariatele facultăților;

b) în format electronic, pe adresa de e-mail afișată de facultate odată cu afișarea metodologiei de acordare a taberelor.

**Art. 21.** În data de 13 iunie 2018, facultățile vor întruni comisii de soluționare a contestațiilor, ai căror membri vor fi alții decât în comisiile inițiale, dar respectând criteriile de reprezentare de la art. 16.

**Art. 22.** După soluționarea contestațiilor, se vor întocmi Listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără în cadrul Programului Național „Tabere studențești” în anul 2018 și listele finale cu studenții aflați pe listele de rezervă. Acestea vor fi afișate până la data de 15 iunie 2018, ora 16.00, atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu al fiecărei facultăți.

**Art. 23.** Universitățile vor primi până la data de 18 iunie 2018, o adresă din partea Casei de Cultură a Studenților căreia i-a fost repartizată conform Anexei nr. 2, care va conține informații exacte despre: denumirea locației, adresa completă, persoana de legătură din cadrul Casei de Cultură a Studenților, seriile (perioadele), numărul de locuri.

**Art. 24.** Universitatea va repartiza facultăților, conform art. 10., locurile de tabără, locațiile și perioadele de desfășurare, nu mai târziu de 20 iunie 2018.

**Art. 25.** (1) În perioada 21 - 22 iunie 2018, comisiile inițiale de selecție de la nivelul facultăților, constituite conform art. 16., se vor întâlni cu beneficiarii locurilor de tabără stabiliți conform listelor finale conform art. 22;

(2) În funcție de numărul de locuri care a fost alocat fiecărei facultăți, în ordinea listelor finale, studenții selectați pot alege una dintre locațiile disponibile;

(3) La întâlnirea organizată conform alin. (1) studenții vor avea asupra lor atât carnetul de student, vizat la zi, cât și C.I / B.I / pașaport. (original și copie, copiile vor fi atașate diagramelor de cazare).

**Art. 26.** (1) Dacă din motive obiective, unul sau mai mulți studenți refuză sau nu mai doresc să beneficieze de locul/locurile de tabără sau nu se ocupă locurile alocate facultatilor, repartizarea locurilor de tabără se va realiza conform alin. (2) – (4).

(2) În cazul studenților reprezentând cazuri sociale redistribuirea locurilor se face pe baza aceluiași criteriu în conformitate cu lista de rezerve stabilită conform art. 22. În cazul în care la nivelul universității sau la nivelul fiecărei facultăți nu sunt suficiente cereri din partea studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate, locurile rămase libere se vor redistribui proporțional în cadrul aceleiași facultăți la studenții din lista de rezerve.

(3) În cazul studenților beneficiari de loc de tabără pe baza rezultatelor academice:

a) dacă nu sunt suficienți studenți integraliști repartizarea se face pe baza listelor cu rezerve și, mai departe, se redistribuie în cadrul Universității;

b) dacă nu sunt suficienți studenți care au aplicat pentru un loc de tabără, acestea se vor redistribui proporțional în cadrul celorlalte facultăți;

c) în cazul în care, după distribuirea locurilor rămase între facultăți nu se ocupă toate, Universitatea le va raporta Casei de Cultură a Studenților/CCSS Tei unde a fost arondată și se vor distribui Universităților ce au ocupat toate locurile de tabără distribuite inițial sau în rândul studenților ce activează în cadrul CCS/CCSS Tei.

(4) În cazul studenților din Casele de Cultură ale Studenților repartizarea se face pe baza listelor cu rezerve și, mai departe, se redistribuie proporțional în cadrul altor Case de Cultură ale Studenților.

**Art. 27.** La data întâlnirii comisiei cu beneficiarii de locuri de tabără, se vor completa borderourile cu beneficiari. Modelul de borderou va face parte din documentația transmisă inițial de Direcția Activități pentru Studenți și Tabere și va conține următoarele informații: nr. curent, nume și prenume, universitatea, facultatea, anul de studiu, seria și numărul C.I / B.I / pașaport, CNP, localitate, denumire locație, serie (perioada), semnătura studentului, conform anexei nr. 3.

**Art. 28.** Facultățile vor afișa atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu, listele de studenți beneficiari ai taberelor, listele de rezervă, precum și locațiile și perioadele de desfășurare, până la 26 iunie 2018.

**Art. 29.** Facultățile vor transmite către Universități până la 29 iunie 2018, următoarele documente:

- a) Procesele verbale, întocmite conform art. 18, semnate de membrii comisiei și ștampilate de Secretariatul Facultății pe fiecare pagină;
- b) Listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără în cadrul Programului Național „Tabere Studențești” în anul 2018, întocmite conform art. 22, semnate și ștampilate de Secretariatul Facultății pe fiecare pagină;
- c) Borderourile cu studenții beneficiari, întocmite conform art. 27, semnate și ștampilate de Secretariatul Facultății pe fiecare pagină.

**Art. 30.** Facultățile vor întocmi documentele prevăzute la art. 29. în 3 exemplare originale, 1 exemplar va rămâne la Secretariatul Facultății, 2 exemplare originale vor fi transmise către Secretariatul Universității.

**Art. 31.** (1) Universitățile vor centraliza borderourile cu studenții beneficiari, întocmite conform art. 27, semnate și ștampilate de Secretariatul Facultății pe fiecare pagină.

(2) Universitățile vor transmite către Casa de Cultură a Studenților sau Complexul Cultural Studențesc Sportiv Tei selectată/selectat conform art. 7, până la data de 5 iulie 2018, cate un exemplar original pentru următoarele documente:

- a) Listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără în cadrul Programului Național „Tabere Studențești” în anul 2018, întocmite conform art. 22, semnate și ștampilate de Secretariatul Facultății, avizate prin stampilare de catre Universitate pe fiecare pagină;
- b) Borderourile cu studenții beneficiari, întocmite conform art. 27, semnate și ștampilate de Secretariatul Facultății pe fiecare pagină;
- c) Centralizarea Borderourilor cu studenții beneficiari, întocmite conform art. 27, semnate și ștampilate de Secretariatul Facultății pe fiecare pagină, întocmită cu următoarele informații: nr. curent, nume și prenume, universitatea, facultatea, anul de studiu, seria și numărul C.I / B.I / pașaport, CNP, localitate, denumire locație, serie (perioada), semnate și ștampilate de Universitate pe fiecare pagină.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale**

**Art. 32.** (1) Universitățile, Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Studențesc Sportiv Tei au obligația de a informa studenții asupra următoarelor:

- a) Studenții se vor caza în tabără doar pe baza centralizării borderourilor întocmite de către Universități în conformitate cu art. 31, începând cu ora 14:00 în ziua de începere a seriei de tabără și maxim ora 14:00 în cea de-a doua zi de tabără; În acest caz Casa de Cultură a Studenților organizatoare va achita serviciile de cazare și masă doar pentru serviciile efectiv prestate pentru studentul respectiv;
- b) Neprezentarea în tabără, în termenul stabilit atrage anularea locului și pierderea dreptului de a mai beneficia de un alt loc în tabără în anul în curs și în anul următor;
- c) Studenții vor fi cazați numai dacă au asupra lor C.I/B.I/pașaport și carnetul de student și dacă figurează pe borderoul transmis de Universități (în original), iar verificarea va fi făcută de către Comandamentul de Tabără.
- d) Dreptul de a beneficia de un loc de tabără este netransmisibil. În cazul în care un student beneficiar renunță la locul de tabără, serviciile de cazare și masă, nu vor fi achitate de Casa de Cultură a Studenților organizatoare.

(2) Studenții care nu s-au prezentat în tabără, fără o justificarea motivată transmisă Universității cu minim 5 zile înainte de începerea seriei de tabără, nu vor mai putea participa în taberele studențești organizate de MTS în anul următor.

**TITLUL II**  
**NORME**  
**privind specificațiile tehnice obligatorii pentru achiziționarea**  
**serviciilor de cazare și masă**  
**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 33.** Ministerul Tineretului și Sportului (MTS) – Direcția Activități pentru Studenți și Tabere – organizează, prin Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei, în perioada 16.07.2018 – 30.08.2018, Programul Național „Tabere Studentești”. Taberele vor fi organizate pe serii, numărul acestora fiind orientativ, în funcție de numărul de studenți alocați pe universități, precum și de arondarea universităților pe Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei, după cum urmează:

Seria I	16.07 - 21.07.2017	Seria VI	10.08 - 15.08.2017
Seria II	21.07 - 26.07.2017	Seria VII	15.08 – 20.08.2017
Seria III	26.07 - 31.07.2017	Seria VIII	20.08 – 25.08.2017
Seria IV	31.07 - 05.08.2017	Seria IX	25.08 – 30.08.2017
Seria V	05.08 - 10.08.2017		

**Art.34.** Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei vor achiziționa serviciile de cazare și masă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 35.** (1) Alegerea locațiilor pentru Programul Național „Tabere Studentești”, se va face la munte, la mare și în Delta Dunării, unde accesul se poate realiza cu mijloace de transport în comun.

(2) Stabilirea locațiilor de tabără se va face în urma consultării cu toate organizațiile studentești reprezentative, legal constituite, din centrele universitare arondate.

(3) Procesul de consultare se organizează în mod public și transparent, prin afișarea documentelor privind organizarea și desfășurarea Programului Național „Tabere studentești” și a anunțului privind desfășurarea consultării cu cel puțin 7 zile înaintea desfășurării consultării, la loc vizibil, pe site-ul propriu al fiecărei Case de Cultură a Studenților, respectiv al Complexului Cultural Sportiv Studentesc „TEI”. În urma consultării, se va întocmi un Proces verbal, semnat și ștampilat de către toate ONGS-urile prezente, ce va fi înregistrat și păstrat în arhiva Caselor de Cultură ale Studenților.

**Art. 36.** Operatorii economici selectați în vederea colaborării pentru desfășurarea activităților de cazare în cadrul Programului Național „Tabere Studentești” vor trebui să facă dovada acreditării de către Ministerul Tineretului și Sportului.

**CAPITOLUL II**  
**SPECIFICAȚIILE TEHNICE PRIVIND SERVICIILE DE CAZARE**

**Art. 37.** (1) Cazarea studenților, se va face în unitățile clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare clasificate cu cel puțin categoria 2 stele sau 3 margarete, în limita a maxim 60 lei/zi/student beneficiar.

(2) Unitățile de cazare vor respecta condițiile prevăzute de:

a) Hotărârea de Guvern nr. 237/2001 pentru aprobarea „Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice”, republicată;

b) Hotărârea de Guvern nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordinul Autorității Naționale pentru Turism 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare



**Art. 38.** Nu se admite cazarea într-o cameră a unui număr de studenți beneficiari ai Programului Național „Tabere Studențești” mai mare decât numărul de locuri pentru care aceasta a fost clasificată și anume nu mai mult de 2 locuri. Nerespectarea acestui criteriu, constatată de către membrii Comandamentului Studențesc sau în urma controlului MTS, atrage după sine rezilierea contractului și neplata serviciilor de cazare aferente respectivei camere.

**Art. 39.** (1) În procesul de achiziție a serviciilor de cazare se vor respecta întocmai următoarele condiții minime:

- a) Asigurarea unui număr de maxim 2 studenți în cameră și a unei dotări minime a camerei: 2 paturi, dulap, masă, scaune, cuier etc. (în formularul de ofertă se vor prezenta structura unității de cazare cu camere și numărul locurilor în cameră, inclusiv numărul fiecărei camere), în conformitate cu „fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii din unitate”, anexă la Certificatul de Clasificare emis de Autoritatea Națională pentru Turism; Fiecare cameră va dispune de grup sanitar propriu;
  - b) Asigurarea spațiilor de cazare împotriva furturilor;
  - c) Instalațiile sanitare și electrice în stare perfectă de funcționare;
  - d) Asigurarea curățeniei în camere și dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare;
  - e) Schimbarea lenjeriei și a prosoapelor la începutul fiecărei serii de tabără;
  - f) Asigurarea apei calde și reci pe tot parcursul seriei.
- (2) Agenții economici vor putea contracta pe fiecare serie, maxim 95 % din totalul locurilor acreditate.

**Art. 40.** Operatorii economici care pe lângă condițiile minime specificate la art. 39., oferă servicii superior calitative și cantitative (televizor, aer condiționat, etc.) pot avea prioritate în vederea achiziționării pachetului de servicii.

### **CAPITOLUL III**

#### **SPECIFICAȚIILE TEHNICE PRIVIND SERVICIILE DE MASĂ**

**Art. 41.** Locația în care se va servi masa, va fi situată la o distanță de maxim 300 m de spațiul de cazare.

**Art. 42.** (1) Masa se va servi numai pe bază de bonuri valorice, în valoare de 40 lei/zi/student.

(2) Bonurile valorice pentru masă nu pot fi folosite pentru achiziționarea de băuturi alcoolice și tutun.

**Art. 43.** În procesul de achiziție a serviciilor de masă se vor respecta întocmai următoarele condiții minime:

- a) Locația unde se va servi masa va avea cel puțin jumătate din capacitatea de cazare, fiind în conformitate cu „fișa privind clasificarea unității de alimentație”, anexă la Certificatul de Clasificare emis de Autoritatea Națională pentru Turism;
- b) Studenții beneficiari de locuri în tabără se vor bucura de toate serviciile de care beneficiază ceilalți turiști în ceea ce privește atât locul de servire a mesei, indiferent de modalitatea de plată (bonuri valorice sau plată în numerar), cât și de alte eventuale variante de meniu decât cea prezentată în ofertă;
- c) Oferta de meniu prezentată va conține obligatoriu următoarele feluri de mâncare în mai multe variante: gustări calde, supe, ciorbe, mâncare gătită, preparate din carne, garnituri, salate, desert, răcoritoare, apă minerală;
- d) La fiecare masă (mic dejun, dejun, cină) se vor asigura minim 50% din sortimentele fiecărui fel de mâncare (în sensul mai sus amintit), specific mesei respective (dar nu mai puțin de 3 variante de meniu complet);
- e) Asigurarea locurilor în sala de mese astfel încât să nu existe timp de așteptare pentru ocuparea unui loc la masă;
- f) Timpul maxim de așteptare de la ocuparea locului la masă până la preluarea comenzii este de 10 minute;
- g) Timpul maxim de așteptare de la preluarea comenzii până la servire poate varia între 10 – 30 de minute în funcție de complexitatea comenzii;
- h) Tarifele practicate în locațiile de servire a mesei din tabără trebuie să asigure servirea a trei mese pe zi în cuantumul sumei de 40 lei. În acest sens, vor exista minim 3 variante de meniuri zilnice care să nu depășească suma de 40 de lei.

**Art. 44.** Ofertantul va prezenta pentru fiecare produs din oferta de meniu prețurile cu TVA inclus precum și gramajul fiecărui preparat.

## CAPITOLUL IV Dispoziții finale

**Art. 45.** După achiziționarea serviciilor de cazare și masă Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc TEI va transmite către Direcția Activități pentru Studenți și Tabere din cadrul MTS, copii ale Contractelor de prestări servicii (cu mențiunea conform cu originalul), adresele locațiilor contractate, numărul de locuri, numărul de serii, diagrama de cazare, persoana de legătură și datele de contact ale acesteia. Adresele locațiilor vor fi transmise pe email la adresa [dast@mts.ro](mailto:dast@mts.ro) până la data de 10 iulie 2018, ora 12.00.

**Art. 46.** Acestea vor fi monitorizate înainte și pe tot parcursul desfășurării Programului Național „Tabere Studentești” de către personalul MTS, pentru desfășurarea activității în condiții optime.

**Art. 47.** Până la data de 16 iunie 2018, Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc TEI, vor transmite către Universitățile arondate conform Anexei nr. 2, adrese care vor conține informații exacte despre: denumirea locației, adresa completă, persoana de legătură, seriile (perioadele de desfășurare), numărul de locuri.

### TITLUL III REGULAMENT

#### privind organizarea și desfășurarea Programului Național „Tabere Studentești” 2018

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 48.** Prezentul titlu stabilește modul de funcționare și de administrare a taberelor organizate de către Ministerul Tineretului și Sportului (MTS) – Direcția Activități pentru Studenți și Tabere, prin Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei, pentru studenții din învățământul superior.

### CAPITOLUL II Conducerea Taberei

**Art. 49.** Conducerea taberei este asigurată de Directorul de Tabără, delegat de Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei. Acesta reprezintă beneficiarul în relația cu prestatorul de servicii. Directorul de tabără colaborează și se consultă cu comandamentul studentesc în toate problemele și aspectele perioadei de tabără.

**Art. 50.** Directorul de tabără are următoarele atribuții:

- a) Coordonează întreaga activitate din seria de tabără în care este numit Director de Tabără, prin delegarea acestuia de către Casa de Cultură a Studenților organizatoare;
- b) La plecarea în tabără trebuie să aibă asupra sa documentele (borderourile transmise de la Universități (în original), în conformitate cu art. 31, contractul de prestări servicii, delegația din partea Casei de Cultura a Studenților) și tipizatele necesare bunei desfășurări a taberei;
- c) Asigură recepția spațiilor de cazare și masă, precum și a spațiilor comune, pe bază de proces-verbal, încheiat cu reprezentantul prestatorului de servicii, în prima zi a seriei de tabără;
- d) La sosirea în tabără va comunica Direcției Activități pentru Studenți și Tabere date privind locul unde este cazat și numărul de telefon la care poate fi găsit;
- e) Anunță Direcția Activități pentru Studenți și Tabere, asupra eventualelor probleme pe care le-a sesizat în urma întocmirii procesului verbal de recepție a serviciilor (conform punctului c);
- f) Formează Comandamentul de Tabără, care este compus din:
  - 1 Director de Tabără din cadrul Caselor de Cultură ale Studenților (director, director adjunct, referent, inspector, contabil)
  - 2 reprezentanți ai studenților din organizațiile studentești / hotel legal constituite, membre ale Federațiilor Naționale Studentești, studenți desemnați de acestea, anunțați oficial de Direcția Activități pentru Studenți și Tabere din cadrul MTS, cu minim 3 zile înainte de începerea fiecărei serii de tabără.

- g) Anunță directorului Casei de Cultură a Studenților pe care o reprezintă, atât cazurile de abateri grave de la normele de conduită ale participanților la tabere, cât și nerespectarea de către prestator a condițiilor impuse de prezenta Metodologie;
- h) Vizează decontul și factura, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, întocmit la sfârșitul seriei de tabără;
- i) La întoarcerea din tabără prezintă directorului Casei de Cultura a Studenților, Raportul de Activitate din care să rezulte modul de organizare și desfășurare a serviciilor de cazare și masă, care au avut loc în tabără în perioada respectivă, precum și eventualele probleme apărute, cu măsurile ce au fost adoptate. Acesta va fi transmis și către Direcția Activității pentru Studenți și Tabere în maxim 72 ore de la terminarea seriei de tabără. Raportul de Activitate va fi obligatoriu contrasemnat de către membrii Comandamentului de Tabără constituit conform lit. f);
- j) Predă în 48 de ore la Casa de Cultura a Studenților – Serviciul Contabilitate dosarul de decont

**Art. 51. (1)** Comandamentul de Tabără este format în prima zi de tabără de către Directorul de Tabără, are componența prevăzută la art. 50., lit. f) și are următoarele atribuții:

- a) Împreună cu reprezentantul prestatorului asigură cazarea studenților pe baza borderourilor transmise de către Universități (Anexa nr. 3) și eliberează bonurile de masă;
- b) Asigura instruirea studenților beneficiari privitor la Regulamentul de tabără (Anexa nr. 8) și modul de folosire a bonurilor valorice de masă;
- c) Se asigură că absolut toți participanții la seria de tabără semnează „Regulamentul de Tabără”;
- d) Întocmește documentația necesară privind dosarul de decont.
- e) Analizează și rezolvă, împreună cu membrii Comandamentului de Tabără, orice situație semnalată de către studenții beneficiari.
- f) În momentul cazării responsabilii de comandament beneficiază de aceleași drepturi ca și studenții beneficiari de locuri în tabără.
- g) Comandanții de tabără trebuie să asigure un program de permanență la hotel, de asemenea să afișeze la loc vizibil informații cu privire la datele de contact ale acestora, deciziile comandamentului de tabără, camera la care pot fi găsiți.
- h) La propunerea studenților beneficiari ai locurilor de tabără, comandamentul studențesc, poate organiza în spațiile puse la dispoziție prin contract, de către prestator, activități cu caracter cultural-sportive.

(2) Comandamentul de tabără este supervizat de un reprezentant al Direcției Activității pentru Studenți și Tabere care are atribuții de monitorizare și control. La sfârșitul seriei de tabără, acesta contrasemnează raportul de activitate.

### CAPITOLUL III

#### Organizarea activității în taberele studențești

**Art. 52.** Primirea studenților în tabără se face începând cu prima zi a fiecărei serii de tabără pe baza borderourilor transmise de către Universități (în original), începând cu ora 14<sup>00</sup>.

**Art. 53.** Pentru cazare, studentul se prezintă la comandamentul taberei cu B.I./C.I./pașaport și carnet de student sau legitimație de transport, vizate la zi.

**Art. 54.** La cazare se vor reține datele din documentele de identitate în vederea înregistrării în cartea de imobil, se va face copie a B.I./C.I./pașaportului, se vor elibera bonurile valorice de masă și cheile de la camerele unde urmează să fie cazați studenții.

**Art. 55.** Studenții vor fi cazați numai dacă au asupra lor C.I./B.I./pașaport și carnetul de student și dacă figurează pe borderoul transmis de Universități (în original), verificarea va fi făcută de către Comandamentul de Tabără;

**Art. 56. (1)** Dacă un student dorește să părăsească tabăra, acesta va preda cheia de la cameră, iar persoana responsabilă de bunurile locației, va verifica dacă în camera în care este cazat studentul respectiv există toate obiectele de inventar, nu sunt distruse bunurile de folosință, iar camera este în starea în care a primit-o.

(2) Dacă se constată că lipsesc obiecte din inventarul camerei sau se semnalează distrugerii de orice natură, directorul de tabără va acționa împreună cu reprezentantul prestatorului de servicii pentru recuperarea sumelor aferente obiectelor care lipsesc sau care sunt distruse, de la studenții cazați în camera respectivă. Controlul se face atât în timpul sejurului cât și la plecarea studenților din tabără.



**Art. 57.** În spațiile taberei, este interzisă cazarea persoanelor care nu figurează în borderourile transmise de către Universitățile (în original, semnat și ștampilat pe fiecare pagină).

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale**

**Art. 58.** În cadrul taberelor organizate în condițiile prezentei metodologii se vor afișa în locuri vizibile:

- a) Regulamentul de Tabără (Anexa nr. 8);
- b) Locul în care pot fi găsiți Directorul de Tabără și membrii Comandamentului de Tabără precum și numerele de telefon ale acestora;
- c) Locul unde se poate primi asistență medicală;
- d) Programul de masă;
- e) Alte materiale informative.

**Art. 59.** Persoanele implicate în organizarea și administrarea taberelor studențești vor duce la îndeplinire prevederile prezentului titlu. În cazul în care se constată abateri de la prezentul Regulament, conducerea Ministerului Tineretului și Sportului poate impune sancționarea persoanelor vinovate pentru abaterile constatate și remedierea problemelor apărute în urma acestora.

**Art. 60.** Prevederile prezentului titlu sunt valabile pe toată perioada desfășurării Programului Național Tabere Studențești” 2018.

## **TITLUL IV**

### **NORME**

#### **privind procedura de decont în cadrul Programului Național „Tabere Studențești” 2018**

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art. 61.** Ministerul Tineretului și Sportului (MTS) – Direcția Activități pentru Studenți și Tabere – organizează, prin Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei, în perioada 16.07.2018– 30.08.2018, Programul Național „Tabere Studențești ” 2018.

**Art. 62.** Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei vor achiziționa serviciile de cazare și masă, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 63.** După încheierea fiecărei serii de tabără, în maxim 48 ore, Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei vor demara procedurile de decont.

## **CAPITOLUL II**

### **Documentație necesare pentru demararea procedurii de decontare**

**Art. 64.** La sfârșitul fiecărei serii de tabără, delegatul Caselor de Cultură ale Studenților și Complexului Cultural Sportiv Studențesc Tei, în calitate de director de tabără – coordonator și membru al Comandamentului de Tabără, împreună cu ceilalți membri ai Comandamentului de Tabără, vor întocmi un dosar ce va conține următoarele documente în original:

- a) Diagrama de cazare (Anexa nr. 5);
- b) Pontaj de masă (Anexa nr. 6);
- c) Lista de participanți cu semnăturile studenților beneficiari, care va coincide cu borderourile transmise de Universitățile (în original) către Casele de Cultură ale Studenților, respectiv Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei (Anexa nr. 7);

d) Raport de activitate întocmit de Comandamentul de Tabără, care să reflecte condițiile de cazare și masă. După caz trebuiesc prezentate în raport și eventualele solicitări, reclamații sau opinii ale studenților beneficiari;

e) Proces verbal de recepție a serviciilor cazare și masă;

f) Factura\* emisă pentru serviciile de cazare și masă, prestate conform Contractului de Prestări Servicii, încheiat în urma achiziției de servicii între Casa de Cultură a Studenților și prestator.

**Art. 65.** Pentru buna desfășurare a procedurii de decont se va folosi modelul de documentație, atașat la prezenta metodologie, care nu va putea fi modificat.

**Art. 66.** Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei vor transmite Direcției Activități pentru Studenți și Tabere până la data de 05 ale lunii respective, necesarul de finanțare pentru decontarea taberelor studențești, specificându-se suma necesară, numărul de studenți beneficiari, perioada, seria și locația conform dosarului de decont complet, în conformitate cu art. 65.

**Art. 67.** După centralizarea necesarului de finanțare, transmis de către Casele de Cultură ale Studenților, respectiv Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei, Direcția Activități pentru Studenți și Tabere va transmite Direcției Economică și Resurse Umane, din cadrul MTS, centralizarea lunară până la data de 10 ale fiecărei luni, pentru necesarul de finanțare, iar Direcția Economică și Resurse Umane va efectua transferul fondurilor necesare, conform legislației în vigoare, urmând ca respectiv, Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei, să efectueze plățile către prestatorii de servicii, pe baza documentelor justificative în conformitate cu legislația în vigoare.

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții finale

**Art. 68.** Toate documentele, în original, aferente organizării Programului Național „Tabere Studențești” 2018 vor fi păstrate la sediile Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei pentru verificare ulterioară.

**Art. 69.** Reprezentanții Caselor de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei, împreună cu membrii Comandamentului de Tabără și prestatorul de servicii, își asumă întreaga responsabilitate privind întocmirea și corectitudinea documentelor transmise către Ministerul Tineretului și Sportului – Direcția Activități pentru Studenți și Tabere, în vederea decontării.

**Art. 70.** Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

---

\* Factura va avea următoarele specificații:

1.	Barem <i>masă/zi</i>	x	nr. persoane	x	nr. zile =	<i>total masă;</i>
2.	Barem <i>cazare/zi</i>	x	nr. persoane	x	nr. zile =	<i>total cazare;</i>

---

*total factură*

ANEXA NR.1  
la metodologie

REPARTIZAREA NUMĂRULUI DE STUDENȚI BENEFICIARI AI  
PROGRAMULUI NAȚIONAL "TABERE STUDENȚEȘTI 2018"

Nr. crt	Centre Universitare Universitatea	Total studenți licență - master	Procent (%)	Locuri aferețe in tabere
1	Universitatea „Politehnica” din București			
2	Universitatea Tehnică de Construcții din București			
3	Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" din București			
4	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București			
5	Universitatea din București			
6	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București			
7	Academia de Științe Economice din București			
8	Universitatea Națională de Muzică din București			
9	Universitatea Națională de Arte din București			
10	Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” din București			
11	Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport București			
12	Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București			
13	Academia Tehnică Militară din București			
14	Universitatea Națională de Apărare "Carol I " din București			
15	Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" din București			
16	Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București			
17	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia			
18	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad			
19	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău			
20	Universitatea „Transilvania” din Brașov			
21	Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" din Brașov			
22	Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca			
23	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca			
24	Universitatea „Babeș - Boyai” din Cluj - Napoca			
25	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj - Napoca			
26	Academia de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj - Napoca			
27	Universitatea de Artă și Design din Cluj - Napoca			
28	Universitatea „Ovidius” din Constanța			

29	Universitatea Maritima din Constanța			
30	Academia Navală "Mircea cel Bătrân" din Constanța			
31	Universitatea din Craiova			
32	Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova			
33	Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați			
34	Universitatea Tehnică „Gh.Asachi" din Iași			
35	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad" din Iași			
36	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași			
37	Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa" din Iași			
38	Universitatea de Arte „George Enescu" din Iași			
39	Universitatea din Oradea			
40	Universitatea din Petroșani			
41	Universitatea din Pitești			
42	Universitatea „Petrol - Gaze" din Ploiești			
43	Universitatea „Eftimie Murgu" din Reșița			
44	Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu			
45	Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu			
46	Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava			
47	Universitatea „Valahia" din Târgoviște			
48	Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu			
49	Universitatea „Petru Maior" din Târgu Mureș			
50	Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș			
51	Universitatea de Arte din Târgu Mureș			
52	Universitatea „Politehnica" din Timișoara			
53	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara			
54	Universitatea de Vest din Timișoara			
55	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara			
	TOTAL GENERAL			

ANEXA NR.2  
la metodologie

REPARTIZAREA NUMĂRULUI DE STUDENȚI BENEFICIARI AI  
PROGRAMULUI NAȚIONAL "TABERE STUDENȚEȘTI 2018" PE CASELE DE CULTURĂ ALE  
STUDENȚILOR

Nr. crt.	Casele de Cultură ale Studenților (CCS)	Centrul Universitar/ Universitatea	Locuri aferente în tabere	Locuri aferente CCS inclusiv comandamente studentesti	Locuri aferente federațiilor studențești inclusiv comandamente studențești	Bugete tabere CCS-uri
1	CCS Alba Iulia					
2	CCS Brașov					
3	CCS București					

4	CCSS Tei					
5	CCS Cluj-Napoca					
6	CCS Craiova					
7	CCS Galați					
8	CCS Iași					
9	CCS Târgu Mureș					
10	CCS Petroșani					
11	CCS Pitești					
12	CCS Ploiești					
13	CCS Reșița					
14	CCS Sibiu					
15	CCS Timișoara					
		Total:				
		Total locuri aferețe tudeți				
		Total locuri aferețe CCS				
		Total locuri aferețe ederații studețești				
		TOTAL				
		TOTAL BUGET				

ANEXA NR.3  
la metodologie

Borderou de distribuire a locurilor în taberele studețești

Universitatea

.....

Seria (perioada).....

Localitatea.....

Denumirea locației.....

Nr.crt.	Numele și prenume	Anul de studiu	Facultatea	Seria și numărul CI/BI/Pașaport	Localitatea	Codul numeric personal	Semnătura studentului

Precizări 1.Borderoul va fi completat de către Secretariatul Universității în baza proceselor verbale întocmite la nivelul Facultăților

2.Se vor utiliza borderouri separate pentru fiecare serie, și locație, care vor conține în mod obligatoriu semnătura studentului beneficiar, semnate și stampilate de către Universitate

Universitate.....

Ștampila Universității.....

Semnătura.....

ANEXA NR.4  
la metodologie

Număr de înregistrare.....

Facultatea.....

Nr.....din...../...../ 2017





Localitate.....

Nr. crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/zi	Nr. de zile	Valoarea serviciului

Semnătura reprezentantului Casei de Cultură a Studenților/ Complexului Cultural Sportiv Studențesc „TEI”și al membrilor de comandament

Ștampila Casei de Cultură a Studenților/ Complexului Cultural Sportiv Studențesc „TEI”

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătura și ștampila

ANEXA NR.6  
la metodologie

### PONTAJUL DE MASĂ

Programul Național Tabere Studențești 2018

Seria.....

Unitatea prestatoare de servicii.....

Localitate.....

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Ziua .....	Ziua .....	Ziua .....	Ziua .....	Ziua .....	Ziua .....	CNP	Semnătura									
		C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D		
			D			D			D			D			D			

Semnătura reprezentantului Casei de Cultură a Studenților/ Complexului Cultural Sportiv Studențesc „TEI”și al membrilor de comandament

Ștampila Casei de Cultură a Studenților/ Complexului Cultural Sportiv Studențesc „TEI”

MD-mic dejun;D-dejun;C-cina

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătura și ștampila

ANEXA NR.7  
la metodologie

### Lista de participanți în taberele studențești 2018

Unitatea prestatoare

Director de tabără.....

Seria (perioada).....

Localitatea.....

Denumirea locației.....

Nr.crt.	Numele și prenume	Anul de studiu	Seria și numărul CI/BI/Pașaport	Localitatea	Codul numeric personal	Universitatea/ facultatea	Semnătura studentului

Precizări 1.Se vor utiliza liste de participanți separate pentru fiecare serie și locație, care vor conține în mod obligatoriu semnătura studentului beneficiar, a reprezentantului CCS desemnat (Directorul de tabără), celorlalți membri ai Comandamentului de tabără precum și ștampila și semnătura prestatorului

2.Completarea listei de participanți se realizează la nivelul Comandamentului de tabără

Componența Comandamentului de tabără

1.Nume și prenume..... 2.Nume și prenume..... 3.Nume și prenume.....

Reprezentare..... Reprezentare..... Reprezentare.....

Semnătura..... Semnătura..... Semnătura.....



ANEXA NR.8  
la metodologie

REGULAMENT DE TABĂRĂ

Acest regulament vizează confortul și siguranța participanților la Programului Național “Tabere Studentești 2018”

I. Măsuri igienico – sanitare și de securitate personală:

1. Nu este permisă păstrarea în camere a alimentelor perisabile (dacă camerele nu sunt dotate cu frigidere);
2. Păstrarea curățeniei în spațiile de cazare și împrejurimile acestora;
3. Folosirea corectă și civilizată a grupurilor sanitare;
4. Respectarea orelor de masă și seriilor de masă;
5. În sala de mese se va purta o ținută decentă;
6. Respectarea programului de odihnă și activitate al centrului de agrement, afișat în locuri vizibile (program ore de odihnă: orele 22.00 – 07.00);
7. Respectarea igienei individuale;
8. Evitarea deținerii de medicamente. Orice problemă de natură medicală va fi adusă la cunoștința cadrelor medicale.
9. Scăldatul (în mare, ape curgătoare, lacuri, etc.) este permis doar în locuri amenajate special în acest scop și doar dacă semnalele specifice de pe plajele amenajate și salvamarii permit acest lucru;
10. Expedițiile montane, cățărări, drumeții, etc., se vor face doar respectând traseele turistice, semnalele specifice și doar sub îndrumarea unor instructori specializați (salvamontiști).

II. Măsuri privind securitatea bunurilor personale

1. La plecarea din spațiile de cazare se controlează dacă geamurile și ușile de acces sunt bine închise, iar în cazul în care se constată unele defecțiuni la sistemul de închidere al acestora, se va informa personalul de serviciu sau administratorul pentru remedierea situațiilor respective;
2. Se vor evita legăturile ocazionale cu persoane necunoscute;
3. Este interzisă introducerea în spațiile de cazare a persoanelor străine de grup;

III. Măsuri P.S.I.

1. Este interzisă folosirea chibriturilor sau a altor surse ce pot genera incendii;
2. Este interzis să se umble la instalațiile electrice, prize, întrerupătoare, tablouri de siguranță, precum și folosirea unor instalații improvizate;
3. Orice defecțiune se semnalează personalului de serviciu, administratorului.

IV. Măsuri generale

1. Se va întocmi și afișa obligatoriu inventarul spațiilor de cazare și se va întocmi proces-verbal de predare – primire între gestionarul/administratorul taberei
2. Păstrarea bunurilor din dotarea locației în condiții bune este obligatorie (mobilier, pături, cearceafuri, perne etc.);
3. Păstrarea în condiții bune a încăperilor;
4. Este interzisă scoaterea veselei și a tacâmurilor din sala de mese, sau a cearceafurilor, păturilor din dormitoare;
5. Toate pagubele se vor recupera de la cei vinovați sau dacă aceștia nu sunt depistați, de la întregul grup;
6. Respectarea programului de masă și odihnă;
7. Sesizarea de urgență a conducerii taberei și a poliției despre dispariția unei persoane din grup, precum și a unor bunuri din cameră;
8. Valorile monetare, bijuteriile, aparatura electronică, să fie păstrate la locuri sigure pentru a preveni dispariția acestora;
9. Se va evita orice altercație între membrii grupului sau cu persoane străine din tabără sau din afara acesteia;

V. Sacțiuni

Nerespectarea oricăreia dintre măsurile specificate în prezentul Regulament duce la următoarele sancțiuni pentru beneficiari:

1. atenționarea/mustrarea persoanelor vinovate de încălcarea prezentelor norme și/sau a altor prevederi legale;
2. sesizarea organelor abilitate;
3. în cazul abaterilor grave excluderea directă din tabără

#### VI. Dispoziții Finale

1. Prezentul "REGULAMENT DE TABĂRĂ" se afișează în mod obligatoriu în locuri vizibile (ex: cantine, intrarea în tabere, holurile spațiilor de cazare, avizier etc.), în fiecare tabără, se aduce la cunoștința tuturor participanților la tabere, de luare la cunoștință printr-un proces verbal de instruire conform tabelului de mai jos..

Data: (Se va completa în prima zi de sejur).....

**PROCES –VERBAL**  
**AM FOST INSTRUIT ȘI AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ**  
**"REGULAMENTUL DE TABĂRĂ"**  
**CU OBLIGAȚIA DE A RESPECTA ÎNTOCMAI MĂSURILE SPECIFICATE**

Nr.crt.	Numele și prenumele	Cod numeric personal	Semnătura

Administrator sau reprezentant al prestatorului  
(Numele și prenumele și ștampila prestatorului).